



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ

για τη δημιουργία εξεταστικού κέντρου

Διεύθυνση:

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
για την Πιστοποίηση Ελληνομάθειας
Καραμαούνα 1 – Πλατεία Σκρα
GR-551 32 Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη

τηλ.: +30 2310 459101, 459574
Φαξ: +302310 459107
e-mail: ellinomatheia@komvos.edu.gr

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Παρακαλούμε πολύ, πριν συμπληρώσετε την αίτηση, διαβάστε προσεκτικά τους παρακάτω όρους/κανονισμούς που πρέπει να τηρούνται στο ακέραιο από τους υπεύθυνους των εξεταστικών κέντρων. Η μη τήρησή τους συνιστά λόγο άμεσης καταγγελίας της συνεργασίας από το ΚΕΓ και παύση λειτουργίας του εξεταστικού κέντρου, για τις συνέπειες της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει το ΚΕΓ.

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε με ακρίβεια και ορθότητα όλα τα πεδία της αίτησης.

Γνωρίζω ότι πρέπει:

- Να ακολουθούνται με συνέπεια όλοι οι όροι και οι κανονισμοί που θέτει το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Οι παρόντες όροι μπορούν να αλλάξουν από πλευράς του ΚΕΓ.
- Το εξεταστικό κέντρο αποδέχεται τις αιφνίδιες επιτόπιες ή άλλου είδους επιθεωρήσεις και παρέχει όλες τις δυνατές διευκολύνσεις στους επιθεωρητές.
- Να γίνει έρευνα αγοράς για να υπολογιστεί ο αριθμός των υποψηφίων που θα παίρνουν μέρος στις εξετάσεις κάθε χρόνο.
- Να γίνεται με κάθε μέσο γνωστοποίηση και προβολή του θεσμού της πιστοποίησης ελληνομάθειας σε όλη την περιοχή που καλύπτει το εξεταστικό κέντρο και απαραίτητως να κοινοποιούνται στο ΚΕΓ οι σχετικές ενέργειες.
- Να αποστέλλονται σε όλους τους ενδιαφερομένους, εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές, όποιες αλλαγές ανακοινώνονται από το ΚΕΓ.
- Όσοι εμπλέκονται στη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων να γνωρίζουν πολύ καλά τους όρους και τους κανονισμούς συμμετοχής υποψηφίων.
- Να διανέμονται στους υποψηφίους όλα τα απαραίτητα έγγραφα και να παρέχεται από το προσωπικό του εξεταστικού κέντρου η απαιτούμενη βοήθεια για τη σωστή συμπλήρωση των εγγράφων.
- Να εξασφαλιστεί η δυνατότητα άμεσης και εύκολης επικοινωνίας με το ΚΕΓ αλλά και με τους υποψήφιους.
- Να τηρούνται οι προθεσμίες.
- Να ενημερώνεται το ΚΕΓ για οποιαδήποτε δυσλειτουργία κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Να παρέχεται στο ΚΕΓ κάθε δυνατή διευκόλυνση σε περίπτωση διεξαγωγής οποιουδήποτε είδους έκτακτων εξετάσεων.
- Να ενημερώνεται το ΚΕΓ για οποιαδήποτε αλλαγή στο εξεταστικό κέντρο (υπεύθυνο, αντικαταστάτη του, εξεταστές, επιτηρητές, διεύθυνση, τηλέφωνα, χώρος εξετάσεων κτλ.) και να αποστέλλονται τα βιογραφικά των συνεργατών.
- Να κατατίθεται άμεσα μετά το τέλος των εγγραφών το ποσό συμμετοχής των υποψηφίων, αφού παρακρατηθεί το ποσό που αναλογεί στο εξεταστικό κέντρο για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και να αποστέλλεται στο ΚΕΓ αποδεικτικό της κατάθεσης.
- Να επιλέγονται οι καταλληλότεροι και πιο έμπειροι/ες εξεταστές/τριες και επιτηρητές/τριες.
- Να παίρνονται όλα τα μέτρα για τη διαφύλαξη του απόρρητου των εξεταστικών θεμάτων.
- Να ενημερώνεται άμεσα το ΚΕΓ για την παραλαβή και αποστολή εξεταστικού ή άλλου υλικού (αποτελέσματα, πιστοποιητικά κτλ.)
- Να αποστέλλεται, μετά το τέλος των εξετάσεων, όλο το εξεταστικό υλικό με τον τρόπο που υποδεικνύεται από το ΚΕΓ (ανά κωδικό αριθμό υποψηφίου σε κάθε επίπεδο).
- Να ενημερώνονται χωρίς καθυστέρηση οι υποψήφιοι για τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
- Να ακολουθούνται με συνέπεια οι οδηγίες του ΚΕΓ σε όλη την εξεταστική διαδικασία (εγγραφές, εξετάσεις, παραλαβή/αποστολή εξεταστικού υλικού, ανακοίνωση αποτελεσμάτων, αποστολή πιστοποιητικών, καταβολή εξετάστρων). Τα ονόματα των υποψηφίων πρέπει να αναγράφονται πολύ προσεκτικά και να ελέγχονται προς αποφυγή λάθους. Την ημέρα των εξετάσεων οι επιτηρητές πρέπει να ελέγχουν πολύ προσεκτικά τα παρουσιολόγια και να επισημαίνουν πάνω σε αυτά τις αλλαγές στο ΚΕΓ. Επίσης, προσεκτικός έλεγχος πρέπει να γίνεται και στα ατομικά δελτία επιτυχίας

των υποψηφίων. Οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να επισημαίνεται γραπτώς στο ΚΕΓ **πριν από την αποστολή των πιστοποιητικών.**

- Το εξεταστικό κέντρο εξασφαλίζει ότι όλοι οι χώροι του πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας όπως αυτές προσδιορίζονται από την εκάστοτε εθνική νομοθεσία (της χώρας στην οποία εδρεύει).
- Το εξεταστικό κέντρο είναι προσβάσιμο από ΑμεΑ.
- Τα στοιχεία που καταγράφονται στη φόρμα είναι σωστά και πλήρη και σε περίπτωση που στο μέλλον διαπιστωθούν από το ΚΕΓ τυχόν ανακρίβειες και ψεύδη, η πιστοποίηση θα ακυρωθεί.

Δηλώνω ότι ενημερώθηκα και αποδέχομαι όλους τους όρους για τη δημιουργία και λειτουργία εξεταστικού κέντρου για τις εξετάσεις της πιστοποίησης ελληνομάθειας, θα είμαι συνεπής στις υποχρεώσεις μου και θα δημοσιοποιήσω με κάθε τρόπο το θεσμό.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου του φορέα (ολογράφως):

Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου των εξετάσεων (ολογράφως):

Υπογραφές υπεύθυνου/ων του φορέα και των εξετάσεων

Σφραγίδα φορέα

(Υπογράφετε και σφραγίζετε το έντυπο για την ταχυδρομική, και όχι για την ηλεκτρονική, αποστολή του.)

Α ΄ Μ Ε Ρ Ο Σ

Πλήρης ονομασία του υποψηφίου εξετ. κέντρου: *(Κεφαλαία)*

Ταχυδρομική διεύθυνση: *(Κεφαλαία)*

Ταχυδρομικός κώδικας: _____ Χώρα: _____

Τηλέφωνο/α: α. _____ β. _____

Κινητό τηλέφωνο: _____ Τηλέφωνο ανάγκης: _____

Αριθμός fax: _____ e-mail: _____

Διεύθυνση ιστοσελίδας: *(αν υπάρχει)* _____

Είδος φορέα: _____

Έτος ίδρυσης: _____

Νομικό καθεστώς του φορέα: _____

Διοργανώνονται μαθήματα ελληνικής; _____

Αν «ΝΑΙ» από πότε; _____

Γιατί επιθυμείτε να γίνετε εξεταστικό κέντρο για την ελληνομάθεια;

Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων μαθητών: _____

Όνοματεπώνυμο του υπεύθυνου για τη διεξαγωγή των εξετάσεων:

Τηλέφωνα επικοινωνίας: *(επιθυμητός και αριθμός κινητού)*

Διαφορετική διεύθυνση για την αποστολή «εμπιστευτικών εγγράφων» ή των εξεταστικών θεμάτων (εφόσον είναι επιθυμητό):

Όνόματα οργανισμών εξετάσεων από τους οποίους έχετε αναγνωριστεί ως εξεταστικό κέντρο, καθώς και το έτος αναγνώρισης:

Β ΄ Μ Ε Ρ Ο Σ

Σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε ευκρινώς τον παρακάτω πίνακα που αφορά τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού για την ελληνική γλώσσα. Επίσης θα σας παρακαλούσαμε να μας αποστείλετε συνημμένα ένα σύντομο βιογραφικό των διδασκόντων.

Όνοματεπώνυμο	Τίτλοι σπουδών	Έτη διδακτικής εμπειρίας (ελληνική γλώσσα)

Να επισυναφθούν τα βιογραφικά των διδασκόντων καθώς και του υπεύθυνου των εξετάσεων.

Στοιχεία υπευθύνου/ων για τη φύλαξη των θεμάτων:

Αναμενόμενος αριθμός υποψηφίων για τις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας:

A1 (για παιδιά 8-12 ετών) _____ B1 _____ Γ1 _____

A1 (για εφήβους και ενήλικους) _____ B2 _____ Γ2 _____

A2 _____

Ηλικιακές ομάδες των αναμενόμενων υποψηφίων:

Η δημοσιοποίηση των εξετάσεων θα γίνει μέσω:

έντυπου τύπου ραδιόφωνου διαδικτύου

γραφείων ελληνικών κοινοτήτων τηλεόρασης

άλλων μέσων (σημειώστε): _____

Υπάρχει η δυνατότητα διεξαγωγής των εξετάσεων τουλάχιστον για μία τριετία:

ΝΑΙ ΟΧΙ

Γ ΄ Μ Ε Ρ Ο Σ

Η φύλαξη του εξεταστικού υλικού θα γίνει:

σε χρηματοκιβώτιο σε γραφείο με κλειδαριά ασφαλείας

σε ντουλάπα που κλειδώνει αλλού: _____

Στο εξεταστικό κέντρο υπάρχουν:

μηχάνημα fax εκτυπωτής/ες λογαριασμός e-mail

UPS φωτοτυπικό/ά

Περιγραφή αιθουσών:

Αριθμός αιθουσών: _____

Εμβαδόν κάθε αίθουσας: _____ τ.μ.

Χωρητικότητα:

15 - 20 άτομα

20 – 25 άτομα

25 – 30 άτομα

Σε κάθε αίθουσα υπάρχουν:

υπολογιστής/ές

πίνακας

Cd player/s

Κασετόφωνο/α

Γραμματειακή στήριξη:

Ονοματεπώνυμο υπεύθυνης/ου γραμματείας:

τηλέφωνο: _____ e-mail: _____

Γνώση της ελληνικής: μέτρια καλή πολύ καλή μητρική

Ημέρες και ώρες λειτουργίας της γραμματείας:

Καθημερινά

δύο φορές την εβδομάδα

τρεις φορές την εβδομάδα

09:00-17:00

09:00-14:00

17:00-21:00

άλλες: _____

Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφές υπεύθυνου/ων του φορέα και των εξετάσεων

Σφραγίδα φορέα

(Υπογράφετε και σφραγίζετε το έντυπο για την ταχυδρομική, και όχι για την ηλεκτρονική, αποστολή του.)