

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ**

**Κανονισμοί για την αναγνώριση εξεταστικών κέντρων**

**Θεσσαλονίκη**

Επιστημονική επιτροπή πιστοποίησης ελληνομάθειας:

*Σ. Ευσταθιάδης*

*Ι. Καζάζης*

*Ν. Αντωνοπούλου*

Συγγραφή του περιεχομένου και επιμέλεια της έκδοσης: *Νιόβη Αντωνοπούλου*

Συνεργάστηκαν: *Α. Τσαγαλίδης, Μ. Μουμτζή*

Δεκέμβριος 2006

© Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας

Διεύθυνση αλληλογραφίας: Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Γραμματεία Πιστοποίησης  
Καραμαούνα 1 – Πλατεία Σκρα, Καλαμαριά, 551 32 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
τηλ.: +30 2310 459 101, +30 2310 459 574 - Fax: +30 2310 459 107

Ιστοσελίδα: e-mail: [efstathiadis@komvos.edu.gr](mailto:efstathiadis@komvos.edu.gr), [antonopoulou@komvos.edu.gr](mailto:antonopoulou@komvos.edu.gr)  
[www.greeklanguage.gr](http://www.greeklanguage.gr)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|   |    |
|---|----|
| Εισαγωγικά .....  | 4  |
| Συνοπτικός πίνακας όρων και κανονισμών συνεργασίας .....            | 5  |
| Αιτήσεις για την αναγνώριση εξεταστικών κέντρων .....               | 6  |
| Όροι συνεργασίας .....  | 7  |
| Διαφήμιση-Κοινοποίηση των εξετάσεων .....                           | 7  |
| Ορισμός της ημερομηνίας των εξετάσεων .....                         | 8  |
| Εγγραφή υποψήφιων .....   | 8  |
| Αποστολή στο Κ.Ε.Γ. των εντύπων εγγραφής των υποψήφιων .....        | 9  |
| Εξέταστρα .....   | 10 |
| Ειδικές περιπτώσεις υποψήφιων .....                                 | 11 |
| Αποτελέσματα και πιστοποιητικά .....                                | 11 |
| Αποστολή από το Κ.Ε.Γ. υλικού σχετικού με τις εξετάσεις .....       | 12 |
| Υπεύθυνοι των εξεταστικών κέντρων .....                             | 12 |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ..... | 15 |

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Οι *Κανονισμοί για την αναγνώριση εξεταστικών κέντρων*<sup>1</sup> απευθύνονται σε διευθυντές<sup>2</sup> και υπευθύνους φορέων που επιθυμούν να αναλάβουν τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Συνοδεύουν τη σχετική έντυπη αίτηση και έχουν ως σκοπό να πληροφορήσουν τους ενδιαφερόμενους για τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη σωστή διεξαγωγή των εξετάσεων.

Οι υπεύθυνοι των κέντρων οφείλουν να μελετήσουν ιδιαίτερα προσεκτικά και σε όλες τους τις λεπτομέρειες τους κανονισμούς και να υποβάλουν την αίτηση για έγκριση στο Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (εφεξής Κ.Ε.Γ.) μόνο αν είναι βέβαιοι ότι ο φορέας τους πληροί όλες τις προϋποθέσεις και ότι αποδέχονται την τήρηση των κανονισμών όπως αυτοί περιγράφονται στο παρόν έντυπο.

Ο φορέας που επιθυμεί να γίνει εξεταστικό κέντρο είναι προτιμότερο να λειτουργεί ως κέντρο διδασκαλίας της ελληνικής ή και άλλων γλωσσών, ώστε να υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό και αίθουσες για τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει οι υπεύθυνοι του φορέα να εξασφαλίσουν τη βιωσιμότητα του εξεταστικού κέντρου, δηλαδή την ύπαρξη προσωπικού και αιθουσών, για περισσότερα χρόνια του ενός.

---

<sup>1</sup> Το έντυπο αυτό είναι μεταφρασμένο στα αγγλικά, στα γαλλικά και στα γερμανικά.

<sup>2</sup> Χρησιμοποιείται μόνο το αρσενικό γένος για λόγους οικονομίας.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Υποψήφιο εξεταστικό κέντρο</b> | <b>Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------|

- έρευνα αγοράς
- πλήρως συμπληρωμένη η σχετική αίτηση
- αποστολή της αίτησης στο Κ.Ε.Γ. ως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Νοεμβρίου
- δυνατότητα άμεσης και εύκολης επικοινωνίας
- διαφήμιση-κοινοποίηση των εξετάσεων με κάθε δυνατό τρόπο
- κοινοποίηση στο Κ.Ε.Γ. του τρόπου διαφήμισης
- τήρηση των προθεσμιών
- άμεση εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων
- ενημέρωση/ επιμόρφωση διδασκόντων της περιοχής εξασφάλιση του απαραίτητου ειδικευμένου προσωπικού
- άμεση αποστολή στο Κ.Ε.Γ. όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εγγραφή των υποψήφιων
- παρακράτηση του 35% του ανάλογου ποσοστού από τα εξέταστρα του κάθε υποψήφιου για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων
- **άμεση** κατάθεση των εξετάστρων
- αποστολή στο Κ.Ε.Γ. αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης
- ασφαλής φύλαξη του εξεταστικού υλικού
- άνοιγμα λογαριασμού σε ευρώ από το εξεταστικό κέντρο για την κατάθεση των εξετάστρων από τους υποψήφιους
- **άμεση** επιστροφή στο Κ.Ε.Γ. όλου του εξεταστικού υλικού – χρησιμοποιημένου ή μη
- **άμεση** γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στους υποψήφιους

- θετική ή αρνητική απάντηση στην αίτηση για τη δημιουργία εξεταστικού κέντρου ως το τέλος του Νοεμβρίου
- ορισμός και κοινοποίηση ημερομηνιών των εξετάσεων ως το τέλος Οκτωβρίου του προηγούμενου έτους
- αποστολή σχετικών οδηγιών
- αποστολή απαραίτητου έντυπου υλικού για την εγγραφή των υποψήφιων
- αποστολή σχετικού ενημερωτικού υλικού
- αποστολή εξεταστικού υλικού 10 ημέρες πριν από τις εξετάσεις
- αποστολή αναλυτικών αποτελεσμάτων των εξετάσεων το 2<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Ιουλίου
- αποστολή πιστοποιητικών μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου

### **Αιτήσεις για την αναγνώριση εξεταστικών κέντρων**

Οι αιτήσεις για την αναγνώριση εξεταστικού κέντρου πρέπει να αποστέλλονται συμπληρωμένες στο Κ.Ε.Γ. το αργότερο ως **το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Νοεμβρίου** κάθε έτους. Οι αιτήσεις κρίνονται από ειδική επιτροπή και οι απαντήσεις, θετικές ή αρνητικές, αποστέλλονται ως **το τέλος του Νοεμβρίου** κάθε έτους. Οι αιτήσεις που δεν είναι συμπληρωμένες επαρκώς απορρίπτονται.

Η αναγνώριση ενός κέντρου ως εξεταστικού ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Για να επαναλειτουργήσει την επόμενη χρονιά ένα αναγνωρισμένο κέντρο, δεν είναι απαραίτητη η υποβολή νέας αίτησης, εκτός αν κρίνει διαφορετικά το Κ.Ε.Γ.

Τα αναγνωρισμένα από το Κ.Ε.Γ. εξεταστικά κέντρα οφείλουν να τηρούν πιστά τους κανονισμούς, όπως αυτοί αναφέρονται στο παρόν τεύχος. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν παρατυπίες, το Κ.Ε.Γ. διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τις εξετάσεις στο συγκεκριμένο κέντρο και να παρακρατήσει το ποσό που έχουν καταβάλει οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ο βαθμός και το είδος των παρατυπιών μπορεί να οδηγήσουν στην ανάκληση της αναγνώρισης ενός κέντρου ως εξεταστικού.

Δε δημιουργούνται νέα εξεταστικά κέντρα στην ίδια πόλη ή στην ίδια περιοχή (σε ακτίνα τουλάχιστο 150-200 χιλιομέτρων), εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση.

Πριν από την υποβολή της αίτησης θα πρέπει οι υπεύθυνοι να πραγματοποιήσουν «έρευνα αγοράς» για να διαπιστώσουν αν πραγματικά υπάρχει ενδιαφέρον για τις εξετάσεις. Σημειώνεται ότι για να προχωρήσει ένα εξεταστικό κέντρο στη διενέργεια των εξετάσεων θα πρέπει να εγγράψει συνολικά τουλάχιστον πέντε υποψήφιους για τις εξετάσεις. Στην περίπτωση που δε συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων, το κέντρο δε συμμετέχει στις εξετάσεις.

Σε κάθε εξεταστικό κέντρο που αναγνωρίζεται παρέχεται ένας πενταψήφιος κωδικός αριθμός. Αυτός ο κωδικός θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) με το Κ.Ε.Γ.

Σημειώνεται ότι το Κ.Ε.Γ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει σε μέλος της επιστημονικής επιτροπής ή σε κάποιο άλλο σχετικό άτομο την πραγματοποίηση ελέγχου στο εξεταστικό κέντρο για τη διαπίστωση της εύρυθμης λειτουργίας

του.

Απαραίτητη προϋπόθεση, εκτός των άλλων, είναι να εξασφαλιστεί η **άμεση και εύκολη** επικοινωνία του Κ.Ε.Γ. με το εξεταστικό κέντρο (τηλέφωνο, φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Τα εξεταστικά κέντρα οφείλουν να επιβεβαιώνουν κάθε φορά (με fax, e-mail κτλ.) την παραλαβή αλληλογραφίας ή υλικού που τους έχει αποσταλεί από το Κ.Ε.Γ.

## **ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **Διαφήμιση-Προβολή του θεσμού των εξετάσεων**

Τα κέντρα που θα αναγνωριστούν ως εξεταστικά οφείλουν να γνωστοποιούν τη διεξαγωγή των εξετάσεων με κάθε μέσο σε όσο το δυνατό περισσότερους ενδιαφερόμενους της περιοχής τους, όχι απαραίτητα μόνο σε φορείς που λειτουργούν με καθεστώς παρόμοιο με το δικό τους, και να δίνουν σαφείς πληροφορίες στους υποψήφιους. Το κοινό στο οποίο απευθύνεται η γνωστοποίηση και τα μέσα με τα οποία πραγματοποιείται αυτή πρέπει να ανακοινώνονται γραπτώς στο Κ.Ε.Γ. πριν από τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων για συμμετοχή υποψήφιων στις εξετάσεις. Η μη επαρκής προβολή των εξετάσεων αποτελεί λόγο αναστολής της λειτουργίας του εξεταστικού κέντρου.

Το Κ.Ε.Γ. διατηρεί το δικαίωμα να αποκηρύξει δημόσια κάθε διαφήμιση που δεν εναρμονίζεται με το πνεύμα των εξετάσεων και δεν πληροί τις προϋποθέσεις που απαιτούνται. Οι παρακάτω όροι πρέπει να τηρούνται **απαρέγκλιτα** από τα εξεταστικά κέντρα σε ό,τι αφορά τον τρόπο με τον οποίο γνωστοποιούν το θεσμό:

- στην οποιαδήποτε κοινοποίηση θα πρέπει να γίνεται σαφές ότι το εξεταστικό κέντρο είναι υπεύθυνο αποκλειστικά και μόνο για τη διεξαγωγή των εξετάσεων
- απαγορεύεται στα εξεταστικά κέντρα να χρησιμοποιούν το λογότυπο του Κ.Ε.Γ.
- απαγορεύεται να αναπαράγουν ή να διανέμουν εκδοτικό υλικό του Κ.Ε.Γ., αν δεν έχουν τη γραπτή άδειά του. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σαφές ότι το σχετικό υλικό προέρχεται από το Κ.Ε.Γ.
- προς αποφυγή παρεξηγήσεων καλό είναι το σχετικό διαφημιστικό υλικό να αποστέλλεται στο Κ.Ε.Γ. για έγκριση, προτού αυτό κυκλοφορήσει επίσημα (ανακοινώσεις για συνεργασία με το Κ.Ε.Γ., φυλλάδια, κάρτες, επιστολόχαρτα, ανακοινώσεις στον τύπο κτλ.)



- τα εξεταστικά κέντρα μπορούν να ανακοινώνουν δημόσια την προετοιμασία τους για τις εξετάσεις πιστοποίησης ελληνομάθειας του Κ.Ε.Γ. Απαγορεύεται όμως να ισχυρίζονται ότι διατηρούν κάποια ειδική σχέση με αυτό ή ότι το σύστημα διδασκαλίας τους έχει εγκριθεί από αυτό. Αποδεκτός όρος αναφοράς είναι το «αναγνωρισμένο εξεταστικό κέντρο» από το Κ.Ε.Γ.
- τα εξεταστικά κέντρα υποχρεούνται να διανέμουν το σχετικό έντυπο υλικό που αποστέλλεται από το Κ.Ε.Γ. Σημειώνεται ότι τα έξοδα της προβολής των εξετάσεων βαρύνουν τα εξεταστικά κέντρα.

Τα εξεταστικά κέντρα μπορούν να επικοινωνούν με το Κ.Ε.Γ. για τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις και πληροφορίες.

### **Ορισμός της ημερομηνίας των εξετάσεων**

Οι εξετάσεις πιστοποίησης ελληνομάθειας για όλα τα επίπεδα διενεργούνται προς το παρόν μία φορά το χρόνο, συνήθως κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Οι ημερομηνίες για τις εξετάσεις (εγγραφών και διεξαγωγής τους) ορίζονται και ανακοινώνονται στα εξεταστικά κέντρα το αργότερο ως το τέλος του Οκτωβρίου, αφού ληφθούν υπόψη οι κατά τόπους γνωστές αργίες. Οι ημερομηνίες αυτές είναι κοινές για όλα τα εξεταστικά κέντρα. Ευθύνη των κέντρων είναι να ενημερώνουν έγκαιρα (ως τα μέσα του Νοεμβρίου) για τυχόν αδυναμία διεξαγωγής των εξετάσεων στις συγκεκριμένες – γνωστές εκ των προτέρων – ημερομηνίες.

### **Εγγραφή υποψήφιων**

Οι υποψήφιοι για τις εξετάσεις Πιστοποίησης Ελληνομάθειας υποβάλλουν αίτηση στα εξεταστικά κέντρα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται κάθε χρόνο από το Κ.Ε.Γ. Το χρονικό διάστημα των εγγραφών λήγει τουλάχιστο δύο μήνες πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δε γίνεται δεκτή καμιά αίτηση. Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πρέπει να υποβάλλουν και επικυρωμένο αντίγραφο έγκυρου αποδεικτικού στοιχείου της ταυτότητάς τους (ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης κτλ.).

Για την εγγραφή των υποψήφιων αποστέλλονται από το Κ.Ε.Γ. στο εξεταστικό κέντρο:

- αντίγραφο έντυπης αίτησης εγγραφής του υποψήφιου
- αντίγραφο ερωτηματολογίου υποψήφιου, το οποίο συμπληρώνεται από κάθε υποψήφιο και επισυνάπτεται στην

αίτησή του

- αντίγραφο ενημερωτικού δελτίου για τους υποψήφιους το οποίο συμπληρώνεται από το εξεταστικό κέντρο και δίνεται στους υποψήφιους. Το δελτίο αυτό περιλαμβάνει πληροφορίες όπως το επίπεδο στο οποίο θα εξεταστεί ο υποψήφιος, την ημέρα και ώρα της εξέτασης κ.ά.
- αντίγραφο καταλόγου για την εγγραφή των ονομάτων των υποψήφιων

Τα παραπάνω αντίγραφα αναπαράγονται στο εξεταστικό κέντρο σε επαρκή αριθμό.

Ο υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου οφείλει να ενημερώνει τους υποψήφιους σχετικά με την ύλη των εξετάσεων, να τους παρέχει δείγματα εξεταστικών θεμάτων ή να τους ενημερώνει για την ύπαρξη βοηθητικού υλικού και για τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να το προμηθευτούν (από το Κ.Ε.Γ.)\* και να τους βοηθά να συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα. Αν δεν είναι σε θέση να απαντήσει σε ερωτήματα των υποψήφιων, να ζητά διευκρινίσεις από το προσωπικό της Γραμματείας Πιστοποίησης στο Κ.Ε.Γ.

Κατά τη διάρκεια των εγγραφών θα πρέπει να υπάρχει κάποιος υπεύθυνος όλες τις εργάσιμες ώρες που θα παραλαμβάνει τις αιτήσεις και θα εξυπηρετεί τους υποψήφιους. Το άτομο αυτό θα πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνεί στα ελληνικά με τους υποψήφιους, να γνωρίζει το περιεχόμενο των εντύπων και να έχει ενημερωθεί και εκπαιδευτεί σχετικά από τον υπεύθυνο του εξεταστικού κέντρου.

### **Αποστολή των εντύπων εγγραφής των υποψήφιων στο Κ.Ε.Γ.**

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, κάθε εξεταστικό κέντρο συμπληρώνει τον κατάλογο των υποψήφιων. Το ονοματεπώνυμο κάθε υποψήφιου πρέπει να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα, όπως ακριβώς είναι γραμμένο στο αποδεικτικό ταυτότητας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι. Οι κατάλογοι των υποψήφιων υπογράφονται από τον υπεύθυνο του εξεταστικού κέντρου και το αργότερο μέσα σε μία εβδομάδα αφότου λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των υποψήφιων αποστέλλονται (κατάλογοι, αιτήσεις, ερωτηματολόγια, αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας)

---

\* Σημείωση: Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή και διάθεση του βοηθητικού υλικού από τα εξεταστικά κέντρα.

ταχυδρομικά στο Κ.Ε.Γ. με τον **ταχύτερο** και **ασφαλέστερο** τρόπο στην παρακάτω διεύθυνση:

Γραμματεία Πιστοποίησης Ελληνομάθειας  
Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας  
Καραμαούνα 1 - Πλατεία Σκρα  
551 32 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Secretariat of the Certificate of Attainment  
in Greek  
Centre for the Greek Language  
Karamaouna 1 – Platia Skra  
GR-551 32 Thessaloniki – GREECE

Σε περίπτωση που δεν αποσταλούν στο Κ.Ε.Γ. όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την εγγραφή των υποψηφίων, οι υποψήφιοι **δε θεωρούνται εγγεγραμμένοι**. Το εξεταστικό κέντρο θα πρέπει να κρατήσει αντίγραφα των αιτήσεων των υποψηφίων.

### **Εξετάστρα**

Το ποσό που πρέπει να καταβάλει ένας υποψήφιος για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις καθορίζεται κάθε χρόνο από το Κ.Ε.Γ. και ανακοινώνεται εγκαίρως στα εξεταστικά κέντρα. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν αλλογενείς και ομογενείς, οι οποίοι την ημέρα των εξετάσεων έχουν συμπληρώσει τουλάχιστο το 12ο έτος της ηλικίας τους. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να εξεταστεί, **με τον ίδιο κωδικό αριθμό**, σε περισσότερα από ένα επίπεδα, εφόσον βέβαια καταβάλει το ποσό που απαιτείται για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις σε κάθε επίπεδο. Υπογραμμίζεται ότι **σε καμία περίπτωση και με καμία δικαιολογία δεν επιστρέφεται το ποσό συμμετοχής που καταβάλλεται από τους υποψηφίους**, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο δεν παίρνουν τελικώς μέρος στις εξετάσεις. Επίσης, **σε καμία περίπτωση δεν είναι επιτρεπτή η αντικατάσταση υποψηφίου από άλλον**.

Η αλλαγή εξεταστικού κέντρου εκ μέρους του υποψηφίου ή η αλλαγή επιπέδου επιτρέπεται **μόνο** σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με την προϋπόθεση ότι ενημερώνεται έγκαιρα και εγκρίνει σχετικά το Κ.Ε.Γ.

Το ποσό συμμετοχής καταβάλλεται στα εξεταστικά κέντρα μαζί με την αίτηση εγγραφής. Από αυτό τα εξεταστικά κέντρα, αφού παρακρατήσουν το ποσοστό, το ύψος του οποίου καθορίζεται ετησίως από το Κ.Ε.Γ., για την αντιμετώπιση των λειτουργικών τους εξόδων (ταχυδρομικά τέλη, έξοδα διαφήμισης/κοινοποίησης των εξετάσεων, αμοιβές επιτηρητών, εξεταστών και αξιολογητών στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου) οφείλουν να αποδώσουν το υπόλοιπο χρηματικό ποσό στο Κ.Ε.Γ. **το αργότερο σε 15 ημέρες** μετά τη λήξη της προθεσμίας των εγγραφών. Το ποσό που αποδίδει κάθε εξεταστικό κέντρο στο Κ.Ε.Γ. κατατίθεται με την ένδειξη «Εξετάσεις Πιστοποίησης Ελληνομάθειας» στον παρακάτω λογαριασμό:

Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Centre for the Greek Language)

Αριθμός λογαριασμού: 5202002100151

Τράπεζα Πειραιώς (υποκατάστημα: Αγγελάκη 18, Θεσσαλονίκη)

SWIFTCODE: PIRBGRAA 2202

IBAN (International Bank Account Number): GR 310172 2020 0052 0200 2100 151

Αμέσως μετά την κατάθεση των χρημάτων πρέπει να αποστέλλεται στο Κ.Ε.Γ. με φαξ το αποδεικτικό στοιχείο της κατάθεσης. Στην περίπτωση που ένα εξεταστικό κέντρο δεν καταβάλει έγκαιρα στο Κ.Ε.Γ. το οφειλόμενο ποσό, δε θα του ανακοινωθούν τα αποτελέσματα των υποψήφιων και δε θα του αποσταλούν τα πιστοποιητικά των επιτυχόντων.

### **Ειδικές περιπτώσεις υποψήφιων**

Το Κ.Ε.Γ., σε συνεννόηση με τα εξεταστικά κέντρα, μπορεί να προβεί σε ειδικές ρυθμίσεις για υποψήφιους με ειδικές ανάγκες (λ.χ. να δοθεί περισσότερος χρόνος στη γραπτή εξέταση ή περισσότερα διαλείμματα κτλ.). Οι ειδικές ρυθμίσεις θα γίνονται κατά περίπτωση και ύστερα από σχετικό αίτημα του υπευθύνου του κέντρου. Το αίτημα υποβάλλεται στο εξεταστικό κέντρο και στο Κ.Ε.Γ. **ταυτόχρονα** με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

### **Αποτελέσματα και πιστοποιητικά**

Τα πρώτα αναλυτικά αποτελέσματα αποστέλλονται στα εξεταστικά κέντρα **το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου**. Τα εξεταστικά κέντρα **έχουν την υποχρέωση να παραλαμβάνουν και να ενημερώνουν αμέσως και με κάθε τρόπο τους υποψήφιους**. Τα πιστοποιητικά των επιτυχόντων αποστέλλονται μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου κάθε έτους στα εξεταστικά κέντρα και από εκεί πρέπει να προωθούνται **άμεσα και με ασφαλή τρόπο** στους υποψήφιους. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δικαιούνται να πάρουν μόνον όσοι υποψήφιοι πετυχαίνουν **και στις τέσσερις δεξιότητες** στις οποίες εξετάστηκαν. Αν αποτύχουν έστω και σε μία δεξιότητα, αποτυγχάνουν συνολικά και, αν το επιθυμούν, μπορούν να πάρουν μέρος σε επόμενες εξετάσεις ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Η συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων που επέτυχαν στις εξεταστικές δοκιμασίες δεν εμφανίζεται στα πιστοποιητικά με αριθμητικούς δείκτες αλλά με τους χαρακτηρισμούς: «Καλώς», «Λίαν καλώς», «Άριστα». Σύμφωνα με το Π.Δ. 363/1998 (ΦΕΚ 242/Α΄/29.10.98) άρθρο 4, παράγραφος 1γ και άρθρο 9, παράγραφος 1, όσοι υποψήφιοι το επιθυμούν μπορούν, μέσα σε διάστημα 2 μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από το Κ.Ε.Γ., να υποβάλουν **αίτημα αναθεώρησης της βαθμολογίας** τους με την καταβολή αντίστοιχου παράβολου 60 €. Η αναθεώρηση διενεργείται από αξιολογητές που ορίζει το Κ.Ε.Γ., **χωρίς την παρουσία των υποψηφίων**. Το αποτέλεσμα-χαρακτηρισμός («Καλώς» κτλ.) της αναθεωρημένης βαθμολογίας ανακοινώνεται στους υποψήφιους χωρίς λεπτομέρειες για τις επιμέρους βαθμολογίες τους σε κάθε δεξιότητα.

Σε περίπτωση απώλειας του πιστοποιητικού, ο κάτοχός του κάνει αίτηση προς το Κ.Ε.Γ. ζητώντας την επανέκδοσή του και καταβάλλοντας το σχετικό παράβολο το οποίο ορίζεται ετησίως από το Κ.Ε.Γ. Στην αίτηση πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η επανέκδοση του πιστοποιητικού.

### **Αποστολή από το Κ.Ε.Γ. υλικού σχετικού με τις εξετάσεις**

Στις αρχές κάθε έτους και πριν από την έναρξη των εγγραφών το Κ.Ε.Γ. έχει την υποχρέωση να στείλει σε κάθε εξεταστικό κέντρο έντυπο πληροφοριακό υλικό για να βοηθήσει το εξεταστικό κέντρο στην κοινοποίηση των εξετάσεων σε όσο το δυνατόν ευρύτερο κοινό.

Την ίδια περίοδο αποστέλλει επίσης και λεπτομερείς οδηγίες για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται για την εγγραφή των υποψηφίων.

Δέκα ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων το Κ.Ε.Γ. στέλνει στα εξεταστικά κέντρα το σχετικό εξεταστικό υλικό, που αποτελείται από:

- εξεταστικά τετράδια σφραγισμένα σε πακέτα
- κασέτες σφραγισμένες σε πακέτα για την εξέταση στην κατανόηση του προφορικού λόγου
- εξεταστικό υλικό για την εξέταση στην παραγωγή προφορικού λόγου
- ενημερωτικό υλικό για τους υπεύθυνους εξεταστές και αξιολογητές στην παραγωγή προφορικού λόγου
- καταλόγους υποψηφίων
- βαθμολογία για τις προφορικές εξετάσεις
- άλλες χρήσιμες οδηγίες.

Αν για κάποιο λόγο το εξεταστικό κέντρο δε λάβει μέρος του παραπάνω υλικού ή εντοπίσει προβλήματα (λ.χ. στην αναγραφή των ονομάτων των υποψηφίων στους καταλόγους), οφείλει να ειδοποιήσει **αμέσως** το Κ.Ε.Γ.

### **Υπεύθυνοι των εξεταστικών κέντρων**

Ο υπεύθυνος του κάθε εξεταστικού κέντρου είναι υπόλογος προς το Κ.Ε.Γ. για την άρτια διεξαγωγή των εξετάσεων τις οποίες εποπτεύει. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να φροντίζει για την τήρηση των οδηγιών, την ασφάλεια των θεμάτων, το αδιάβλητο των εξετάσεων, και να συνεννοείται με το Κ.Ε.Γ. για την αντιμετώπιση των οποιονδήποτε προβλημάτων.

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου οφείλει:

- να εξασφαλίζει τους απαραίτητους κατάλληλα εξοπλισμένους χώρους για την άνετη διεξαγωγή των εξετάσεων καθώς και τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα
- να εξασφαλίζει το απαραίτητο προσωπικό για την αυστηρή αλλά διακριτική επιτήρηση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και τα απαραίτητα μέλη ειδικευμένου προσωπικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης προφορικού λόγου. Τα ονόματα καθώς και τα προσόντα των μελών του προσωπικού πρέπει να αναφέρονται στην αίτηση για την αναγνώριση εξεταστικού κέντρου. Η οποιαδήποτε αλλαγή προσώπων πρέπει να κοινοποιείται στο Κ.Ε.Γ. Το προσωπικό που θα αναλαμβάνει τη διενέργεια των εξετάσεων δεν είναι απαραίτητο να ανήκει στο προσωπικό του εξεταστικού κέντρου. Εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα μπορεί να ανήκει σε άλλο χώρο εργασίας με

διαφορετικό εργασιακό καθεστώς από αυτό του υποψήφιου κέντρου, το οποίο όμως θα έχει την ευθύνη για την επιλογή του

- να διοργανώνει επιμορφωτικά/ενημερωτικά σεμινάρια σε συνεργασία με το Κ.Ε.Γ. σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας και την καλύτερη προετοιμασία των υποψήφιων. Τα σεμινάρια δεν πρέπει να απευθύνονται μόνο στο διδακτικό προσωπικό του κέντρου, αλλά, αν αυτό είναι δυνατό, σε όλους τους διδάσκοντες, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, της περιοχής
- να μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη του εξεταστικού υλικού σε ειδικό χώρο (τα εξεταστικά τετράδια ανοίγονται παρουσία των υποψήφιων την ημέρα και την ώρα των εξετάσεων)
- να ελέγχει, με μυστικότητα και όχι εκτός του εξεταστικού κέντρου, την καταλληλότητα των αντιγράφων των κασετών για την εξέταση της κατανόησης του προφορικού λόγου
- να τοποθετεί τις κασέτες σε ασφαλές μέρος ως την ημέρα των εξετάσεων
- να ειδοποιεί αμέσως το Κ.Ε.Γ. σε οποιαδήποτε περίπτωση κρίνεται ότι μπορεί να παραβιαστεί το αδιάβλητο των εξετάσεων (λ.χ. συγγένεια του εμπλεκόμενου προσωπικού με υποψήφιους, παραβιάσεις πακέτων με εξεταστικά θέματα ή με κασέτες κτλ.)
- κάθε φορά που κάποιο πρόσωπο άγνωστης ιδιότητας ισχυρίζεται ότι εκπροσωπεί το Κ.Ε.Γ. ή τον εντεταλμένο τυπογράφο και επιθυμεί να πείσει το προσωπικό των εξεταστικών κέντρων να ανοίξουν τα πακέτα των κασετών ή των εξεταστικών θεμάτων ή ζητήσει να του τα αποστείλουν, θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως το Κ.Ε.Γ.
- αμέσως μετά τις εξετάσεις πρέπει να αποστέλλει το αργότερο σε μία εβδομάδα με τον **ταχύτερο και ασφαλέστερο** τρόπο όλο το εξεταστικό υλικό, χρησιμοποιημένο και μη, στο Κ.Ε.Γ. Η οποιαδήποτε καθυστέρηση συνεπάγεται την ακύρωση των εξετάσεων
- να γνωρίζει ότι **όλο το έντυπο υλικό που παράγεται αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά του Κ.Ε.Γ.** Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του συνόλου ή μέρους του περιεχομένου των εξεταστικών τετραδίων χωρίς τη γραπτή έγκριση του Κ.Ε.Γ. Τα εξεταστικά τετράδια που έχουν συμπληρωθεί από τους υποψήφιους και οι κασέτες που έχουν ηχογραφηθεί κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης, καθώς και όλο το άλλο υλικό που έχει συμπληρωθεί από τους ίδιους ή από τα εξεταστικά κέντρα, παραμένουν στο Κ.Ε.Γ. και αποτελούν ιδιοκτησία του.

Μέρος αυτού του υλικού παραμένει στο αρχείο του, ενώ το σύνολο των εξεταστικών τετραδίων καταστρέφεται αφού παρέλθουν δύο έτη από τη διεξαγωγή των εξετάσεων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι απαντήσεις των υποψηφίων υπόκεινται σε στατιστική ανάλυση. Στα συμπεράσματα, τα οποία χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς, δε γίνεται αναφορά σε στοιχεία του εξεταστικού κέντρου ούτε σε στοιχεία της ταυτότητας των υποψηφίων.

Λεπτομερέστερες οδηγίες για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται πριν και κατά τις εξετάσεις αποστέλλονται μετά την αναγνώριση του εξεταστικού κέντρου.



## ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η έντυπη αίτηση για την αναγνώριση εξεταστικού κέντρου χορηγείται από το Κ.Ε.Γ. κατόπιν αιτήματος του φορέα. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, όπως προαναφέρθηκε, να συμπληρώνουν λεπτομερώς όλες τις πληροφορίες που ζητούνται, ώστε η ειδική επιτροπή που κρίνει τις αιτήσεις να μπορεί να σχηματίσει πλήρη εικόνα για τη λειτουργία του φορέα που επιδιώκει να αναλάβει τη διενέργεια των εξετάσεων. Αιτήσεις που δεν είναι επαρκώς συμπληρωμένες επιστρέφονται χωρίς να εξεταστούν.

### Α' μέρος

Σ' αυτό το μέρος ο υπεύθυνος του υποψήφιου κέντρου πρέπει να συμπληρώσει λεπτομερώς τα στοιχεία του κέντρου, καθώς και τα στοιχεία του προσώπου που προϊσταται και αυτού που θα έχει την ευθύνη της διενέργειας των εξετάσεων. Οι αριθμοί τηλεφώνων και φαξ που θα δοθούν θα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση και εύκολη επικοινωνία με το κέντρο. Ο «αριθμός τηλεφώνου σε περίπτωση ανάγκης» είναι **απαραίτητο** να δοθεί, ώστε, αν χρειαστεί, να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

### Β' μέρος

Σ' αυτό το μέρος ο υπεύθυνος του κέντρου πρέπει με ευθύνη του να προτείνει ονόματα διδασκόντων που θα αναλάβουν την επιτήρηση των γραπτών και τη διενέργεια των προφορικών εξετάσεων. Το προσωπικό αυτό μπορεί να ανήκει στο προσωπικό του κέντρου που υποβάλλει την αίτηση για την αναγνώριση αλλά και να αντλείται από το προσωπικό άλλου σχετικού φορέα. Τα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των μελών του προσωπικού στις εξετάσεις είναι πτυχίο ελληνικής φιλολογίας ή άλλου σχετικού με τη διδασκαλία γλωσσών πτυχίο, γνώσεις διδακτικής και εμπειρία στη διδασκαλία της ελληνικής ως ξένης. Στην περίπτωση που τα μέλη του προσωπικού δεν είναι φυσικοί ομιλητές της ελληνικής πρέπει αποδεδειγμένα να είναι σε θέση να χειρίζονται την ελληνική γλώσσα στο γραπτό και προφορικό λόγο σε βαθμό που να πλησιάζει αυτόν του φυσικού ομιλητή.

Η επιλογή του παραπάνω προσωπικού πρέπει να γίνεται ιδιαίτερα προσεκτικά και για τα μέλη που θα αναλάβουν

την επιτήρηση και κυρίως για τα μέλη που θα αναλάβουν να πραγματοποιήσουν την προφορική εξέταση των υποψήφιων. Η οποιαδήποτε αλλαγή στα μέλη του προσωπικού θα πρέπει, όπως προαναφέρθηκε, να κοινοποιείται στο Κ.Ε.Γ. και να δίνονται όλα τα σχετικά στοιχεία του νέου προσωπικού.

### **Γ' μέρος**

Στο μέρος αυτό ο αριθμός των υποψήφιων που θα συμπληρωθεί δεν είναι απόλυτα δεσμευτικός, αλλά πρέπει να προέρχεται από την «έρευνα αγοράς» που πραγματοποιεί το κέντρο πριν από την υποβολή της αίτησης για την αναγνώριση. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να προέρχονται μόνο από το εξεταστικό κέντρο.

### **Δ' μέρος**

Στο μέρος αυτό πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία που αφορούν τους χώρους φύλαξης του εξεταστικού υλικού που διαθέτει το υποψήφιο κέντρο, καθώς και τις αίθουσες που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν κατά τις εξετάσεις. Σχετικά με τη χωρητικότητα των αιθουσών ο υπεύθυνος πρέπει να υπολογίσει ότι κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο κάθε υποψήφιος κάθεται μόνος του στο θρανίο και σε αρκετή απόσταση από τους συνυποψηφίους του. Σε κάθε αίθουσα που διεξάγονται οι εξετάσεις πρέπει να είναι στη διάθεση των υποψήφιων και των επιτηρητών ένα ακριβές ρολόι, ένα κασετόφωνο με πολύ καλή απόδοση του οποίου η καλή λειτουργία θα έχει ελεγχθεί και, αν είναι δυνατό, ένα δεύτερο εφεδρικό κασετόφωνο που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση βλάβης.

Στο πλαίσιο που αναφέρεται στην προβολή των εξετάσεων πρέπει να συμπληρωθούν τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την γνωστοποίηση (μέσα μαζικής ενημέρωσης, τύπος, αλληλογραφία, σεμινάρια κτλ.) και οι φορείς ή τα πρόσωπα που θα είναι οι αποδέκτες.